



AFDELINGSBESTYRELSEN

Referat

Mødedato: 1/10 2020

Int: BR

Referat af afdelingsbestyrelsesmøde torsdag d. 1/10 2020 kl. 19.00-21.00

Mødet holdes i selskabslokalerne.

Afdelingsbestyrelsen:	Lisbeth Elfort	(LE)	Formand
	Lis Rasmussen	(LR)	Næstformand
	Belinda Hinz-Jacobsen	(BHJ)	
	Sanne Magaard	(SM)	
	Rasmus Garder	(RG)	
	Irene Hansen	(IH)	
	Malene Andersen	(MA)	
	Jeannie Stjernesø	(JS)	
Ejendomsleder:	Jørgen Ginderskov	(JG)	
Referent:	Bente Rasmussen	(BR)	
Ordstyrer/kontortid:	Irene Hansen	(IH)	
Afbud:	Mie Kjølner	(MK)	
	Karina Priis Lemke	(KPL)	

Uden afbud:

Gæst:

1.0 GODKENDELSE AF REFERAT FRA 3/9 2020

Referat 3/9 er: Godkendt.

2.0 ORIENTERING/MEDDELELSER/BESLUTNINGER.

2.1 BAB/Ledelsen

Orientering

Landsbyggefonden kommer på besigtigelse vedr. Helhedsplanen 28. oktober kl. 13.00. DAB deltager med 4 personer, Oluf Jørgensen er 2 og derudover repræsentanter fra bestyrelsen – LR, LE, SM samt ejendomsleder JG.

2.2 Forretningsudvalget/Formanden

Orientering

Selskabet har godkendt salg af Hytten i Værløse på baggrund af EDC's vurdering. BaB ejer hytten.

Der skal holdes ekstraordinært repræsentantskabsmøde i Selskabet pga. for få deltagere ved sidste møde. Det fastsættes torsdag d. 5/11 kl. 18.00 inden bestyrelsesmødet.

BL tilbyder webinar/virtuelt møde d. 20. oktober 16.15 "Renoveringer: Bestyrelsen har ansvaret". Medlemmer kr. 350 og ikke medlemmer kr. 550. Frist 16/10. Man tilmelder sig selv online. BR undersøger, om det er muligt, at BL kan afholde samme "kursus" specielt for Grantoftens – alternativt om mødet bliver optaget og kan købes af medlemmer.

FU har besluttet at fortsætte med Birdalert systemet, da det virker på blokkene. Der indstilles til køb af anlægget og en serviceaftale. Ejendomskontoret har kun fået enkelte klager/forespørgsler. Systemet skulle blive ved med at have effekt - også på langt sigt.

FU foreslår, at vi starter på uddeling af månedlige nyhedsbreve fra ejendomskontoret. Beboerbladet kunne så udkomme hver 3. måned. Ejendomskontoret mærker et stor pres fra beboere om korrekt information, da der er stor fejlinformation på Grantoftens beboer-Facebook-side. Da Informationsudvalget ikke har haft holdt møde siden konstitueringen, beslutes det, at der i oktober skrives et nyhedsbrev fra ejendomskontoret.

Jette Fesner har sendt bestyrelsen og medarbejderne et kort med tak for gaven i forbindelse med hendes fratreden som bestyrelsesformand.

2.2.1 Orientering fra ejendomslederen

Byggegruppen har holdt et af de sidste detaljemøder vedr. ombygning af hotellet. Projektet går i udbud 1. oktober, og der forventes en opstart ultimo januar og en varighed på 5 måneder. Det forventes, at ejendomskontoret skal genhuses i skurby i 3 måneder. Estimeret omkostning 250.000, som ikke er budgetteret.

Grantoftens har sagt ja til at deltage i et pilotprojekt med Ballerup Kommune omkring lade-standere i boligafdelinger. JG afventer møde med kommunen.

JG har deltaget i møde med et nyt parkeringsfirma, KbhPark. Firmaet tilbyder en anden og mere digital løsning end den, vi har i dag. Løsningen omfatter parkeringstilladelser. Der er ingen omkostninger for Grantoftens. Bestyrelsen inviterer firmaet på besøg, så de kan præsentere deres løsning. Vi er ikke tilfredse med det firma, der skal kontrollere i dag, da der ingen

kontrol foregår. En ny løsning vil formodentligt skulle til afstemning blandt beboerne. Grantoftens parkeringsareal er ikke offentligt.

Eseebase, som står for vores e-drift, er i gang med at opmåle alle Grantoftens bygninger (BBR) pga. uoverensstemmelser mellem kommunen, Landsbyggefonden og Grantoftens kvm² optegnelser.

Videoovervågning. Der er bestilt yderligere overvågning til steder i Grantoftens, hvor dækningen i dag ikke er god nok. Inkl. Centeret.

Boligregistrering i GP: Opstart igen i uge 41. Mangler gård 1 til 8. Forventes færdig ultimo oktober. Det er problematisk, at mange beboere ikke er hjemme, når der er aftalt besøg.

Hundetegn. Der skal tages stilling til, om de nuværende hundetegn skal fornyes i sin nuværende form, eller om vi skal overgå til en anden model. Opgaven ligger hos FU på deres næste møde.

2.3 Miljø- og teknikudvalg

Orientering

Første møde er afholdt med generel orientering om udvalgets opgaver, da udvalget er nyt (sammensat af de 2 tidligere udvalg – miljøudvalg og byggeteknisk udvalg). Samt planlægning af fremtidige møder. De næste møder starter med havevandring – start ved blok 1.

2.4 Beboerhusudvalget

Orientering:

Huset er så småt startet op med brugergrupper igen.

Der skal evalueres på den nuværende rengøring af toiletterne af huset. Denne foretages pt. af et eksternt firma. SM aftaler møde med JG.

2.5 Informationsudvalget

Orientering

Intet nyt, da møde i det nye udvalg ikke har været muligt at afholde.

3.0 Urafstemninger

Orientering:

Grundet covid-19 situationen som gør, at der ikke kan afholdes afdelingsmøder, skal der i løbet af efteråret/vinteren afholdes urafstemninger.

- 1) Frasalg af grund til REMA 1000. Dette er juridisk nødvendigt.
- 2) Vaskeri – Nordtec udarbejder udkast materiale.
- 3) Helhedsplan – kan først afholdes efter Landsbyggefondens besøg.

Beslutning:

Urafstemning 1 & 2 kan afholdes samtidigt.

4.0 Køkkener

Udskiftning af køkkener er i gang – 15 er færdige, og de næste 15 sættes i gang nu. Der er opstået et problem med, at beboere sælger dele fra de gamle køkkener. Det skal stoppes, da det er Grantoftens ejendom. Juridisk afdeling er sat på sagen.

5.0 KU

Der var møde i mandags. KU savner klare retningslinjer for krav til regnskabsbilag. BR undersøger tidligere mail vedr. dette og kontakter KU.

Alle klublokaler bliver gennemgået sammen med ejendomskontoret.

Det er tidligere besluttet, at Salkøkkenet overgår til KU. KU mangler information om dette. Ejendomskontor har opgaven.

Medlemslister skal indleveres for at sikre, at medlemmerne bor i Grantoft.

Sagen om indbrud i motorgården er ikke løst jf. KU. Så vidt JG er den løst, men JG undersøger med FK.

KU skal have en kode til adgang til selskabslokalerne til deres bestyrelsesmøde sidste mandag i hver anden måned. De kan få en chip, hvor de hver gang skal skrive til ejendomskontoret, når de skal bruge adgangen.

6.0 Bestyrelsesseminar

Seminaret afholdes lørdag d. 31/10 fra kl. 10 til 18.30 i fælleshuset i Vridsløselille Andelsboligforening, Albertslund. Efterfølgende spisning på Sallies.

Program: Hvad det vil sige at være beboerdemokrat, bestyrelsens organisation og samarbejde, ejendomskontoret, besigtigelse og foredrag om renoveringen af boligerne i afdelingen m.m.

Bindende tilmelding til seminaret: LE, SM, RG, MA, IH, JS. Derudover deltager ejendomskontoret om eftermiddagen.

BR kontakter Karina vedr. deltagelse.

6.0 AFDELINGSBESTYRELSENS KONTORTID TORS DAG D. 1/10 2020 KL. 17– 18

Der var 3 henvendelser – bl.a. vedr. vaskeri, nøglebrikker og en igangværende sag,

Den åbne del af mødet sluttede kl. 21.03

Modtagere af referat:

Afdelingsbestyrelsen + suppleanter
Materialegården
Jørgen Ginderskov
Ejendomskontoret
Kris Karrebæk Gabriel, DAB
Henrik Christiansen, DAB